



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Entrega de Firma Electrónica (Abogado Externo/Interesado)

MANUAL DE USUARIO



Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	OBJETIVO DEL SISTEMA	2
III.	Guías de Operación.....	3
1.	Solicitud de Firma Electrónica	3
	Solicitud de Requerimiento	3
	Paso 1 descarga del websocket.....	6
	Paso 2 iniciar registro.....	12
	Recuperación de sesión.....	18
	Registrar Cita.....	25
2.	Recepción de Invitación.....	30
3.	Reunión Webex (Meeting)	35
	Audio.....	43
IV.	Guías de Operación.....	47
V.	Soporte, dudas y aclaraciones	47



INTRODUCCIÓN

La Firma Electrónica del Poder Judicial del Estado de México (FEJEM), es el conjunto de datos y caracteres que permiten la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente a él y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de estos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

El proceso de entrega de la FEJEM, se realizará a través de la aplicación Webex es una solución que ofrece un conjunto de herramientas de software eficaces que brindan una experiencia de colaboración segura, confiable y por demanda en la web.

OBJETIVO DEL SISTEMA

El objetivo de este manual es auxiliar en la entrega remota de la Firma Electrónica del Poder Judicial del estado de México (PJEM) a los abogados externos o Interesados.



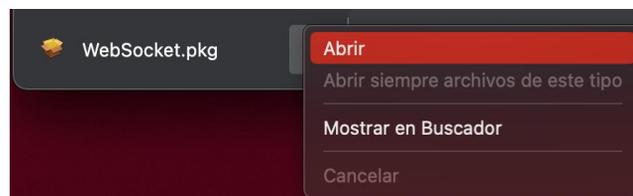
Guías de Operación

Solicitud de Firma Electrónica

Solicitud de Requerimiento para MAC

1.1.1 PARA MAC

Al finalizar la descarga se mostrará en la barra de estado de la pantalla el paquete que se ha descargado, se deberá seleccionar la opción **“Abrir”** para ejecutar el paquete de instalación.

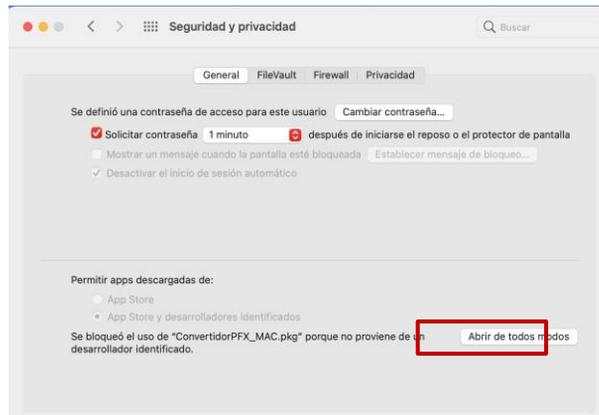


En respuesta se mostrará un mensaje de advertencia, en el cuál se deberá hacer clic en el botón **“OK”**.



Se deberá abrir las **“Preferencias del sistema”** en la opción **“Seguridad y privacidad”** y seleccionar la pestaña **“General”**.

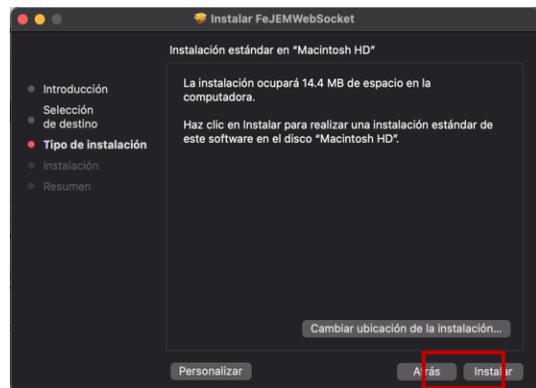
Se deberá ubicar en la parte inferior de la siguiente pantalla y se deberá hacer clic en el botón **“Abrir de todos modos”**.



Se deberá intentar nuevamente la ejecución del paquete que se ha descargado. En respuesta se muestra el siguiente mensaje de advertencia, donde se deberá hacer clic en el botón **“Abrir”**.

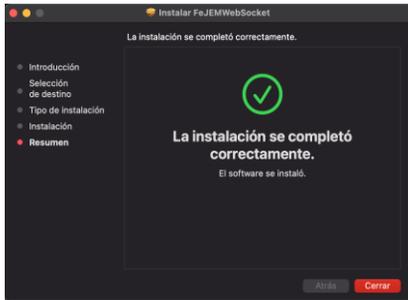


Se abrirá el agente de instalación del aplicativo y se deberá hacer clic en el botón **“Continuar”**. Mostrando la pantalla de inicio de instalación donde se deberá hacer clic en el botón de **“Instalar”**.





El agente de instalación iniciará el proceso de instalación y al finalizar se mostrará la siguiente pantalla indicando que el proceso a finalizado correctamente. Se deberá hacer clic en el botón “Cerrar”.



Al finalizar se ejecutará automáticamente el aplicativo descargado.

Solicitud de Requerimiento para Windows

Para crear su requerimiento debe entrar con su navegador (Google chrome de preferencia), en la siguiente página: <https://fejem.pjedomex.gob.mx/fejem/Solicitudes.aspx>



Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual debe presionar en <obtener firma electronica>.





Se presentarán las siguientes opciones:

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO

INICIO SOLICITUDES DESCARGAR CERTIFICADO DESCARGAS CONTÁCTANOS AYUDA

Firma Electrónica Judicial

Solicitar
Solicitud de un certificado digital de Firma Electrónica
Ingrese la solicitud de certificado y proporcione los datos necesarios para adquirir una cita.

Renovar
Renovación de certificado digital de Firma Electrónica
Ingrese el archivo de Requerimiento de renovación FEJEM. Sólo los certificados que se encuentren dentro de los 30 días anteriores a la conclusión de su vigencia podrán ser renovados.

Revocar
Revocación de certificado digital de Firma Electrónica
Utilice esta opción cuando considere que su certificado está en riesgo, por lo cual quedará deshabilitado para operar pero podrá solicitar uno nuevo.

Solicitar: En esta opción se realiza el trámite de solicitud para la generación de la firma electrónica.

Renovar: La vigencia de la firma electrónica es de 4 años; esta opción permite renovar la firma electrónica de manera anticipada 30 días antes de su vencimiento.

Revocar: Esta opción inhabilita la firma electrónica para ser usada como firma electrónica.



Debe presionar en <Solicitar>, con lo cual se mostrarán los “Términos y condiciones de Uso de los Certificados digitales de la FEJEM” y el “Aviso de Privacidad Simplificado”.

Términos y Condiciones de Uso de los Certificados Digitales de la FEJEM

1. Los Certificados Digitales de la Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial del Estado de México (FEJEM) sólo podrán ser solicitados y autorizados a personas físicas, con independencia de que éstas sean representantes de personas morales públicas o privadas, [5.1 de las Políticas de la FEJEM].
2. Los documentos electrónicos y los mensajes de datos que cuenten con Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial del Estado de México (FEJEM) producirán los mismos efectos que los firmados de forma autógrafa y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a éstos [Artículo 5, fracción XII de la ley del gobierno digital del Estado de México].
3. Los Certificados Digitales de la FEJEM tienen una vigencia de dos años contados a partir de la fecha de emisión [Punto 5.4 de las Políticas de la FEJEM].
4. La Llave Privada del Certificado Digital de la FEJEM, así como el medio en donde se encuentra almacenada, deberán estar bajo el estricto control y responsabilidad de su titular [Punto 1.4 de las Políticas de la FEJEM].
5. Se podrá renovar el Certificado Digital dentro de los treinta días anteriores a su vencimiento, de acuerdo al procedimiento establecido en las Políticas para la obtención y uso de la Firma Electrónica Certificada del Poder Judicial del Estado de México (FEJEM), así como por la operación de su infraestructura tecnológica y en el manual de

Aceptar Términos y Condiciones de Uso

Aviso de Privacidad simplificado para el Uso de la Firma Electrónica Judicial del Estado de México (FEJEM)

Con fundamento en los artículos 6, apartado A, fracciones II y V, 16, segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, fracciones I, II, III y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 30 y 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se hace de su conocimiento el aviso de privacidad simplificado del Sistema de Datos personales denominado “Firma Electrónica Judicial del Estado de México (FEJEM)”.

- I. Responsable. El Poder Judicial del Estado de México tiene el carácter de “responsable” en el tratamiento de los datos personales recabados.
- II. Finalidad del tratamiento de sus Datos Personales. Sus datos personales serán utilizados exclusivamente para generar su Firma Electrónica Judicial del Estado de México (FEJEM), con la que usted podrá dar certeza y validez a las documentales generadas y transmitidas a través de medios electrónicos, produciendo los mismos efectos

Aceptar Aviso de Privacidad

A su derecha se muestra una barra de desplazamiento a fin de poder visualizar todo el contenido del texto, al final del mismo presione .

Se mostrará la siguiente pantalla le permite descargar el programa WebSocket, el cual consiste en un programa necesario, para poder generar su llave (**archivo necesario para firmar con extensión .key**). En la pantalla presione en “**Descargar**”, se encuentra en el primer paso.



Paso 1

1.-Para solicitar la emisión de su certificado digital deberá dar clic en el botón "DESCARGAR"

2.-Deberá ejecutar el programa descargado "WebSocket.exe"

3.-Ya instalado, continúe al paso 2

[Descargar](#)

Paso 2

Para "INICIAR REGISTRO" deberá contar con la siguiente información:

- * Clave CURP
- * Correo Electrónico válido
- * Comprobante de domicilio en pdf

[Iniciar](#)

Folio

CURP

En caso de haber concluido su registro sin haber agendado una cita proporcione los siguientes datos y de clic en el botón "RECUPERAR SESIÓN"

[Recuperar Sesión](#)

Paso 1: Descarga del WebSocket

Deberá descargar el "WebSocket", se mostrará la siguiente ventana, es necesario ejecutarlo con un clic como se muestra en la siguiente imagen, note como en la parte inferior derecha de la pantalla de su navegador se muestra lo siguiente:

Paso 1

1.-Para solicitar la emisión de su certificado digital deberá dar clic en el botón "DESCARGAR"

2.-Deberá ejecutar el programa descargado "WebSocket.exe"

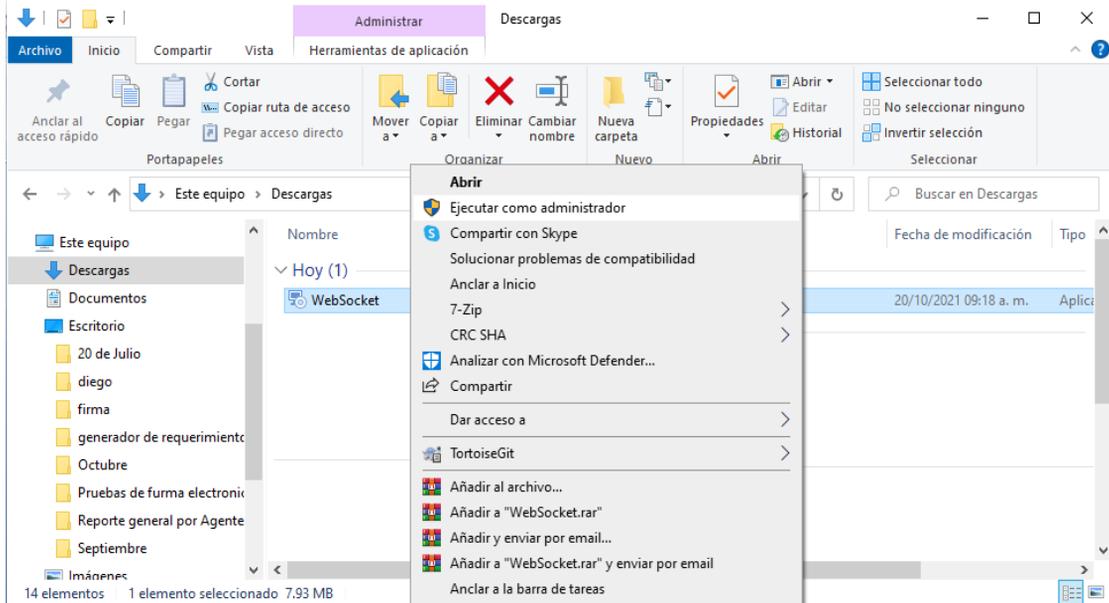
3.-Ya instalado, continúe al paso 2

[Descargar](#)

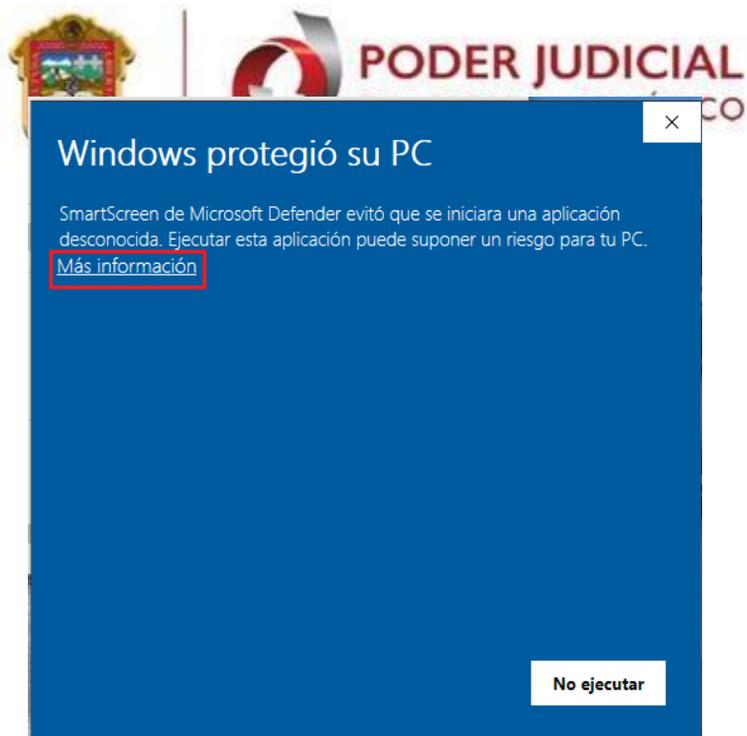
WebSocket.exe



Presione en , y se mostrará la siguiente ventana donde aparece el nombre del archivo websocket.exe, presione en “Mostrar en carpeta”, en automático visualiza la carpeta de descargas, selecciona clic derecho al archivo y seleccionar ejecutar como administrador.



Enseguida se muestra la siguiente pantalla de protección de windows, precione clic en la opción “**más información**”, se muestra la información detallada para la instalacion.

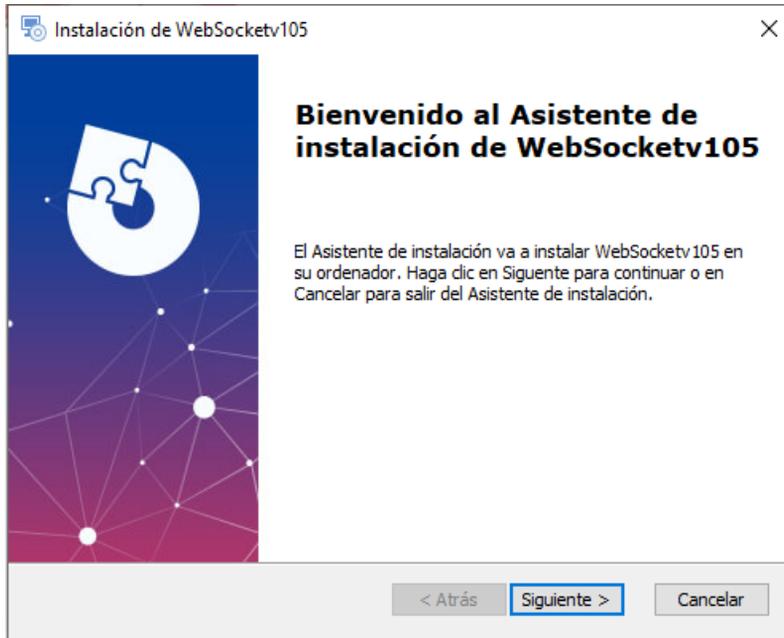


Para continuar dar clic en **“ejecutar de todos modos”**

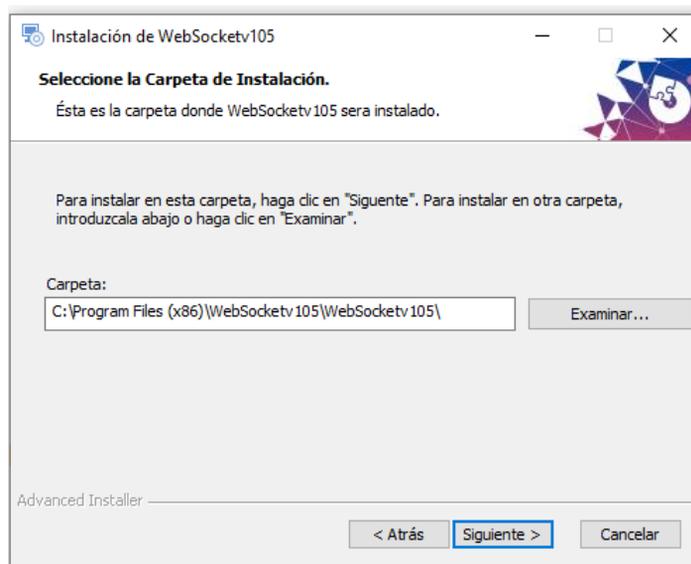




En el caso de que se soliciten permisos, deberá de otorgarlos, para iniciar la instalación, dar clic en **“siguiente”**.

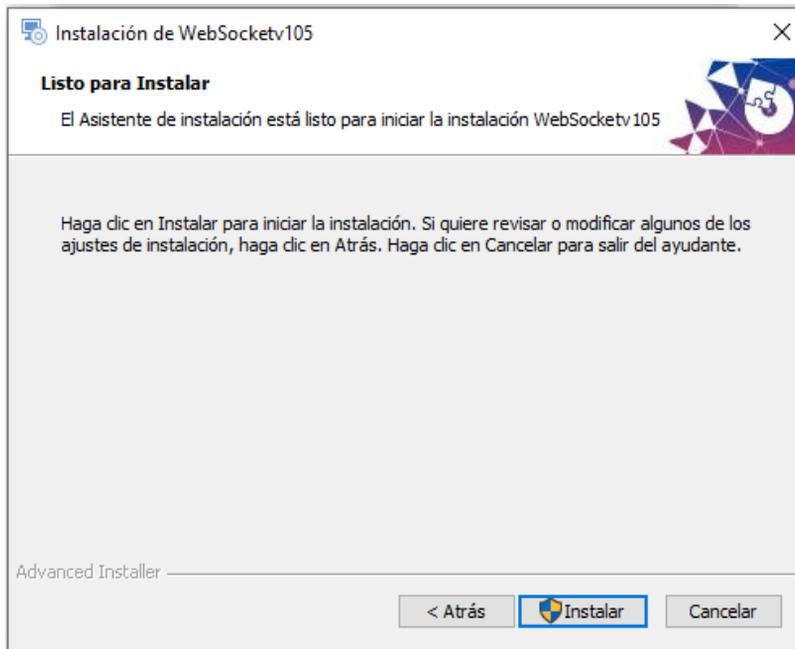


En la siguiente ruta indica dónde se hará la instalación del programa, para aceptarlo se selecciona la opción **“siguiente”**.

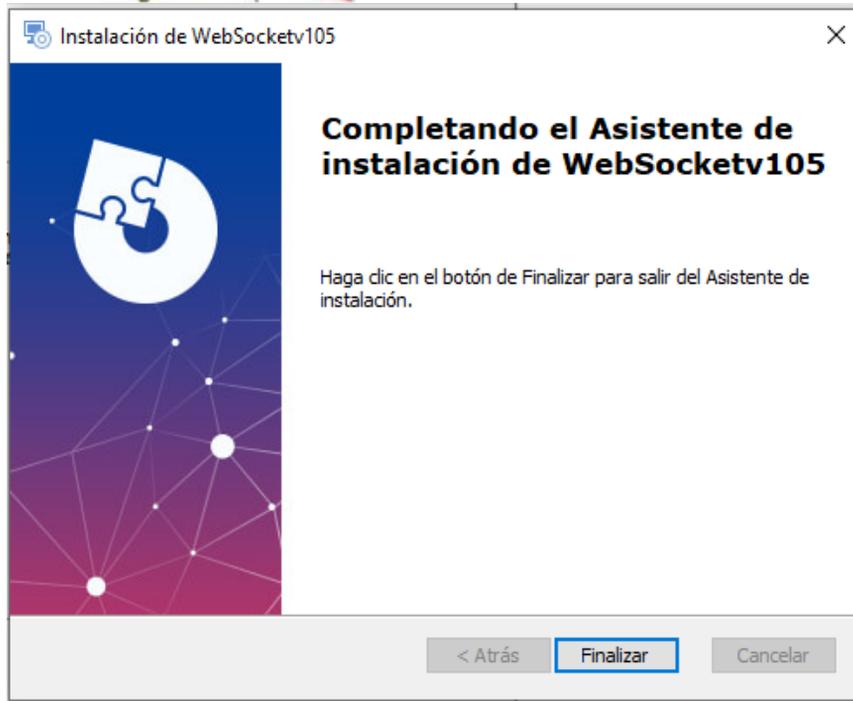




Selecciona el botón **“siguiente”** se muestra la instalación del programa, en la siguiente pantalla selecciona el botón **“instalar”**, solicita un permiso para la instalación mostrando la siguiente pregunta: ¿Quieres permitir que esta aplicación realice cambios en tu dispositivo?, selecciona la opción **Sí** este inicia el completado de la instalación.



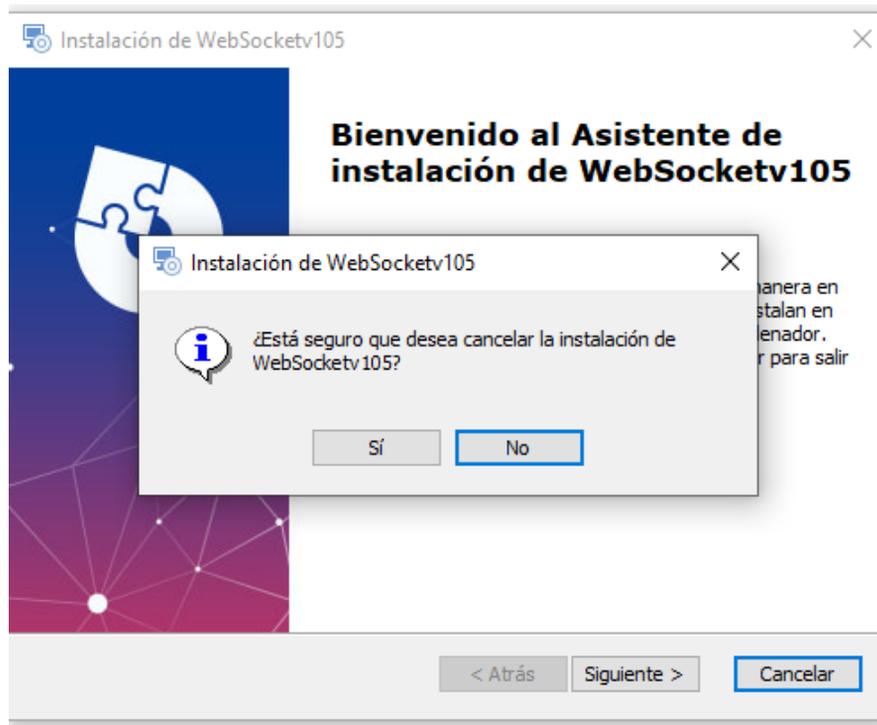
Una vez terminado la instalación del **“WebSocket”** se muestra la siguiente pantalla, seleccione el botón **“finalizar”**.



Durante la instalación selecciona la opción **cancelar** el programa muestra el siguiente mensaje, selecciona el que usted le convenga:

Si: cancela los procesos de instalación cerrando el asistente de instalación, no realiza ninguna modificación.

NO: regresa en el proceso de instalación hasta donde se va generando.



Paso 2: iniciar registro:

Se realiza el trámite en la misma página: <http://fejem.pjedomex.gob.mx/fejem>. En la pantalla “iniciar registro”, debe contar con correo Electrónico válido, identificación oficial con fotografía (INE, cedula, pasaporte) con Clave CURP, Comprobante de domicilio en formato PDF y por separado.



Paso	Paso	
1	2	
<p>1.-Para solicitar la emisión de su certificado digital deberá dar clic en el botón "DESCARGAR"</p> <p>2.-Deberá ejecutar el programa descargado "WebSocket.exe"</p> <p>3.-Ya instalado, continúe al paso 2</p>	<p>Para "INICIAR REGISTRO" deberá contar con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">* Clave CURP* Correo Electrónico válido* Comprobante de domicilio en pdf	<p>Folio </p> <p>CURP </p> <p>En caso de haber concluido su registro sin haber agendado una cita proporcione los siguientes datos y de clic en el botón "RECUPERAR SESIÓN"</p>

Se mostrará la ventana siguiente, en la cual ingresa su correo electrónico y confirmación del mismo clic en <continuar> el sistema enviara un correo electrónico con un código de confirmación para continuar con el trámite.

Confirmación de correo electrónico

Proporcione un correo electrónico válido en el cual desea recibir la confirmación

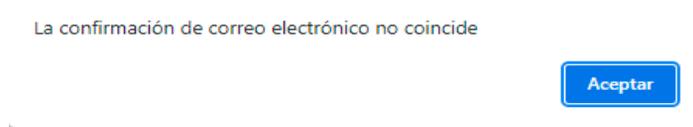
Nota
El correo electrónico proporcionado se utilizará para todo su proceso. Recibirá un aviso de confirmación de correo, tome en cuenta que el código recibido será utilizado para el siguiente paso.

Correo:

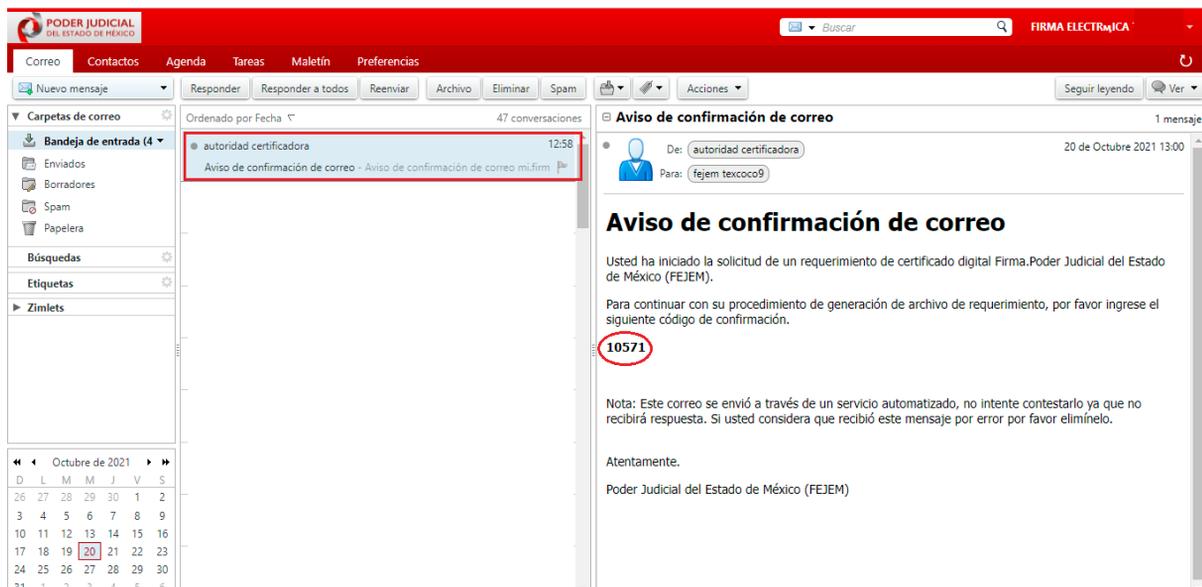
Confirmación:



Nota: en caso de no confirmar su correo electrónico correctamente le mostrara el siguiente mensaje.



En la siguiente pantalla muestra como solicita el código para continuar con la solicitud.



Nota: si el correo electrónico es incorrecto no recibirá ningún mensaje de confirmación con el código de seguridad para continuar con su registro.

En la siguiente pantalla ingrese el código recibido en el correo electrónico, clic en el botón <continuar>.



Código de confirmación de correo electrónico

Proporcione el código de confirmación que fue enviado a su correo electrónico

Nota

Recibirá un correo electrónico con el código de verificación al correo electrónico que proporcionó. Cuando reciba el código, colóquelo en el campo indicado para continuar con el proceso.

Código:

Continuar

Si todo es correcto, se mostrará la siguiente pantalla de “Datos generales”, en la cual debe capturar toda la información. En la siguiente pantalla le solicita sus datos personales CURP, nombre (nombres), apellido paterno y apellido materno, estos campos son obligatorios con la información capturada se genera el archivo .key.



Datos Generales

Llene los campos requeridos para generar su llave privada (.key)

Nota

Acceda a la siguiente liga para conocer su CURP
<https://www.gob.mx/curp/>

firmaprueba.pjedomex.gob.mx dice

La Clave CURP y su confirmación deben de coincidir

Aceptar

CURP:

Confirmación CURP:

Nombre (s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Continuar

Al terminar dar clic en <continuar>. En caso de que faltase un campo o su llenado fuera incorrecto, se mostrara un mensaje de error.



Asignación de clave

Proporcione una clave de acceso y revocación para la "llave privada"

Nota

Esta clave le servirá para realizar todos los trámites en donde se requiera la "llave privada".

Los caracteres permitidos para generar su llave son: letras, números, punto(.), guion bajo(_) y guion medio(-). Es importante tomar en cuenta que los caracteres no especificados en esta nota serán omitidos por el sistema

Clave:

Confirmación:

Continuar

Nota: la asignación de llaves deben ser iguales de lo contrario muestra el siguiente error.



Asignación de clave

Proporcione una clave de acceso y revocación

Clave de la llave privada y revocación no coincide con su confirmación

Aceptar

Nota

Esta clave le servirá para realizar todos los trámites en donde se requiera la "llave privada".

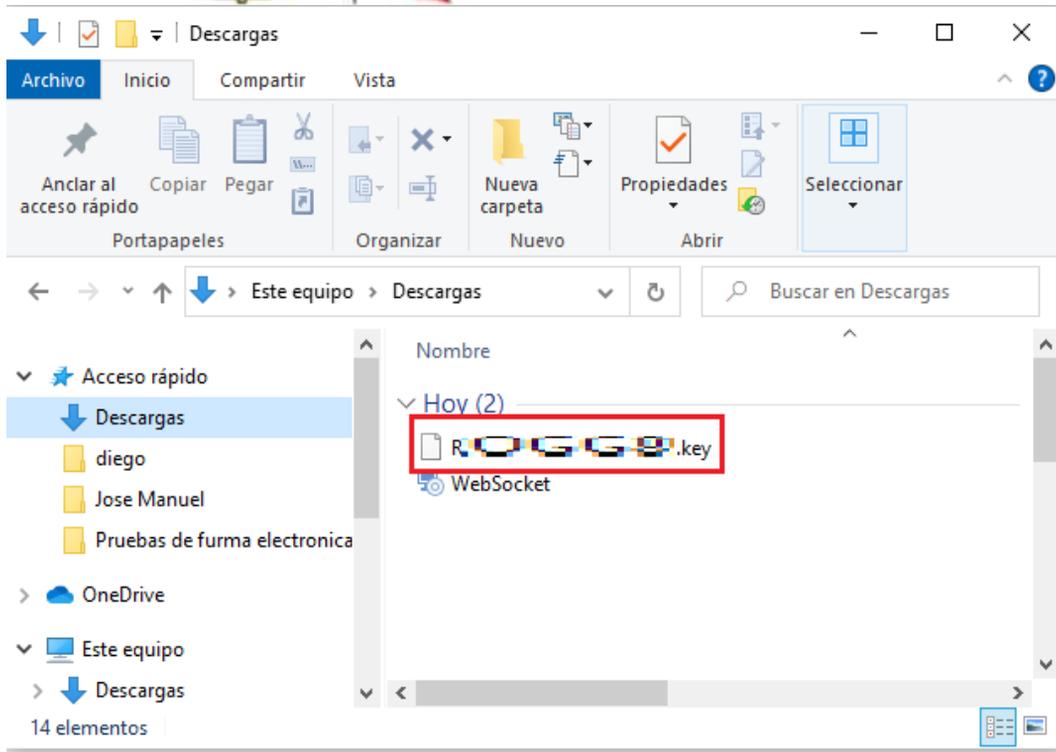
Los caracteres permitidos para generar su llave son: letras, números, punto(.), guion bajo(_) y guion medio(-). Es importante tomar en cuenta que los caracteres no especificados en esta nota serán omitidos por el sistema

Clave:

Confirmación:

Continuar

Posteriormente presione en <continuar> el sistema descarga un archivo con su CURP y extensión .Key, mismo que se guarda en la carpeta de descargas "respalde su archivo CURP.key".



Recuperación de sesión

Durante el proceso de solicitud de firma electrónica existiera algún problema técnico de internet o fallo en su pc, puede recuperar su sesión en el apartado de **recuperación de sesión** para **continuar, modificar o concluir con su trámite**. La unidad certificadora le envía un correo electrónico notificando con un folio de trámite para recuperar la sesión, véase la siguiente imagen.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO FIRMA ELECTRÓNICA

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias

Nuevo mensaje Responder Responder a todos Reenviar Archivo Eliminar Spam Acciones Seguir leyendo Ver

Ordenado por Fecha 100+ conversaciones

Aviso de registro de solicitud de firma 1 mensaje

De: **autoridad certificadora** 21 de Octubre 2021 16:58

Para: fejem.texcoco7

ACUSE DE RECIBO

Usted ha ingresado satisfactoriamente una solicitud de Certificado Digital del Poder Judicial del Estado de México.

FOLIO DE LA SOLICITUD
169464

Nombre del solicitante: **RODRIGO GARA**
CURP: **ROGR LN00**
Correo electrónico: **fejem.texcoco7@pjudomex.gob.mx**

Llave Pública asociada al archivo de requerimiento:

88 82 01 22 30 0d 06 09 2a 86 48 86 f7 0d 01 01 01 05 00 03 82 01 0f 00 30 82 01 0a 02 82 01 01 00 c2 a7 c6 88 7c
24 5d b3 24 c8 4c bc 3b 95 b6 32 9e 51 ee 27 53 b6 6f e5 49 cd b1 c5 7b a1 a0 6d 04 a5 64 67 00 2b 36 39 05 04 11
47 25 22 39 33 68 40 d7 83 43 85 55 55 d3 ea a8 0b c4 a1 61 4b 48 82 c8 80 6b 0f 5e 4e 44 bc ca c2 b0 df 3b e5 bc
b7 d7 78 4a f7 1e 40 e4 04 50 e0 21 30 ac 5d 7b 9f 87 b0 84 cb c5 97 e1 f0 60 d8 e9 56 b9 7e 1f 4f 50 0d e9 28 14
fa 34 c8 97 3b c4 83 b9 51 a7 6b ab d6 a7 68 98 66 fd 74 b1 c3 f2 e8 60 d9 ae 5a 6c 03 8b 13 69 07 3c c2 1e 00 0b
47 9f ec ca 50 8c c4 c0 d2 99 9c 10 6d 1c b9 73 64 bd e9 ea d4 84 e2 5f d8 89 df 1e 11 09 3c ee 44 c5 3b b9 90 ea
90 7e 99 35 12 7c 94 9c d8 af f2 25 ee f2 18 12 af 73 15 00 26 ad 29 3a 3b 70 4d ec 57 4a b9 31 cb 7a 3c 4a 18 54
85 76 6b 3a 7b eb 63 6b a5 ec 0d c5 b3 49 17 a2 90 25 96 c6 fb 60 49 02 03 01 00 01

Para continuar con su trámite por favor debe acceder la página de Firma Electrónica (FEJEM) del Poder Judicial del Estado de México para realizar los siguientes pasos:

MAZO000101HM...key

Mostrar todo

Para continuar con el trámite por favor ingrese a la página de Firma Electrónica (FEJEM) del Poder Judicial del Estado de México.

Realice los siguientes pasos:

Ingrese con su Folio de la solicitud y su CURP, como se muestra en la siguiente imagen.

- Registre su domicilio.
- Cargue la documentación solicitada en formato PDF.
- Registre su cita.



Paso 1	Paso 2	Acciones
<p>1.-Para solicitar la emisión de su certificado digital deberá dar clic en el botón "DESCARGAR"</p> <p>2.-Deberá ejecutar el programa descargado "WebSocket.exe"</p> <p>3.-Ya instalado, continúe al paso 2</p>	<p>Para "INICIAR REGISTRO" deberá contar con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">* Clave CURP* Correo Electrónico válido* Comprobante de domicilio en pdf	<p>169464</p> <p>RECUPERAR SESIÓN</p> <p>En caso de haber concluido su registro sin haber agendado una cita proporcione los siguientes datos y de clic en el botón "RECUPERAR SESIÓN"</p>
<p> Descargar</p>	<p> Iniciar</p>	<p> Recuperar Sesión</p>

Cada vez que se recupera una sesión muestra el paso siguiente.

Verificación de datos generales

En la siguiente pantalla se visualizará la sección "Verificación de datos generales", ingrese su información personal acompañando el tipo de persona como está realizando la solicitud de su firma electrónica.

Verificación de datos generales

Verifique que todos sus datos sean correctos

Nota
Revise que los datos sean correctos, en caso de no coincidir con los suyos favor de salir de esta sesión.

Nombre: **RODO GARA GARIÑO**
Fecha Nacimiento: 09-05-1989 Nacionalidad: Mexicano

Tipo identificación: Credencial para Votar

Número o clave de identificación: 9835723963542

Número Telefónico: 700000000

Es usted personal adscrito al Poder Judicial del Estado de México: Sí No

Procedencia del Personal Externo: INDEPENDIENTE



Nota importante: Revise el año de nacimiento, los solicitantes que nacieron antes de 1949 el sistema toma como año de nacimiento **2049**, edite la fecha correcta del usuario, utilice flecha arriba y flecha abajo, véase la siguiente imagen.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO INICIO SOLICITUDES DESCARGAR CERTIFICADO HERRAMIENTAS CONTÁCTANOS AYUDA

Nota
Revise que los datos sean correctos, en caso de no coincidir con los suyos favor de salir de esta sesión.

Nombre: SOLO - ES UNA PRUEBA
Fecha Nacimiento: 09/05/2048
Nacionalidad: Mexicano
Tipo identificación: mayo de 2048
Número o clave de identificación: do. lu. ma. mi. ju. vi. sá.
Número Telefónico: 26 27 28 29 30 1 2
Es usted personal adscrito al Poder Judicial del Estado de México: 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6
Borrar Hoy

Sig

- **Nombre Confirmación:** deberá mostrarse exactamente como fue capturado anteriormente.
- **Fecha de nacimiento:** se completará automáticamente (edite en caso de ser necesario).
- **Nacionalidad:** Se mostrará por default “Mexicana”.
- **Tipo identificación:** Seleccionar una opción de lista desplegable (Credencial para votar, pasaporte, Cedula Profesional, Cartilla S.M.N., Credencial Notarial).
- **Número o clave de identificación:** de la identificación presentada.
- **Es usted adscrito al Poder Judicial:** en caso afirmativo, indicar la dependencia de procedencia, si no la encuentra indicar “Abogado Independiente o según sea el caso”.

Nota: debe llenar los campos requeridos de lo contrario no le permitirá continuar con su registro, se mostrara el siguiente mensaje.



Verificación de datos generales

Verifique que todos sus datos sean correctos

Seleccione una Procedencia del Personal Externo válido

Aceptar

Nota

Revise que los datos sean correctos, en caso de no coincidir con los suyos favor de salir de esta sesión.

Nombre: RODRIGO GARCIA GARDUÑO

Fecha Nacimiento: 09-05-1989

Nacionalidad: Mexicano

Tipo identificación: Credencial para Votar

Número o clave de identificación: 9835723963542

Número Telefónico: 7000000000

Es usted personal adscrito al Poder Judicial del Estado de México: Si No

Procedencia del Personal Externo: Seleccionar opción...

Atrás

Siguiente

En la siguiente pantalla se realiza la captura de su domicilio personal, mismo que se cotejara en su atención de cita, sí el domicilio es extranjero

Seleccione la opción como se visualiza en la siguiente imagen seguido de la captura de sus datos personales.

Nota

Ingrese los datos requeridos para continuar con su registro. Recuerde este trámite es secuencial, es decir, no podrá saltarse ningún paso .

Domicilio Extranjero:

Código postal: 20050

Entidad Federativa: Estados Unidos

Colonia: Los Angeles

Delegación / Municipio: Columbia

Localidad: El paso

Calle / Avenida: 32

No. Exterior: 123

No. Interior: 6

Atrás

Guardar



Se solicitarán los siguientes campos, todos obligatorios a excepción de No.exterior y No. Interior.

- **Código postal:** capture el código postal como aparece en el comprobante.
- **Entidad federativa:** el sistema realiza una búsqueda por medio del código postal.
- **Colonia:** seleccione su colonia.
- **Delegación / Municipio:** Ingrese municipio.
- **Localidad:** nombre de la localidad.
- **Calle / Avenida:** nombre de la calle o avenida.
- **No. Exterior:** ingrese número de manzana, lote, número exterior de lo contrario ingrese un SN.
- **No. Interior:** en caso de contar con el ingréselo, de lo contrario capture un "SN".

Al terminar dar clic en <**GUARDAR**>. Si faltase un campo o su llenado fuera incorrecto, el sistema, lo indicará con un mensaje.

Nota
Ingrese los datos requeridos para continuar con su registro.
Recuerde este trámite es secuencial, es decir, no podrá saltarse ningún paso .

Ingrese Calle/Avenida

Aceptar

Código postal: 50000

Entidad Federativa: México

Colonia: Toluca de Lerdo Centro

Delegación / Municipio: Toluca

Localidad: Toluca de Lerdo

Calle / Avenida: Calle / Avenida

No. Exterior: 201

No. Interior: SN

Domicilio Extranjero:

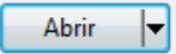
Atrás Guardar



En la pantalla siguiente se adjuntan los documentos probatorios de identidad y domicilio, los archivos deben de estar en formato PDF con un peso (no mayor a 1.5MB), seleccione el archivo que desea adjuntar como se muestra en la siguiente imagen.

En esta sección adjunte la documentación comprobatoria que se solicita (identificación Oficial, CURP y comprobante de domicilio). Para cargar un documento deberá presionar en el apartado requerido y seleccione el archivo solicitado.



Y presionar  el sistema agrega el documento con lo cual muestra el nombre del mismo en pantalla.

Realizado la carga de archivos el sistema le permite continuar con el siguiente paso clic en el botón <registrar información>. Si hubiera un error con los archivos el sistema lo indicara con un mensaje.



**PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO**

Documentación comprobate
Proporcione la documentación comprobate

Agregue el documento CURP para poder continuar

Aceptar

Nota
Deberá proporcionar los 3 documentos solicitados los cuales deberán estar en formato PDF y no podrán ser mayores a 1.5MB.

Pulse sobre los íconos Identificación oficial, CURP y Comprobante de domicilio

Identificación oficial
Carta Firma electrónica.pdf

CURP
Seleccione archivo

Comprobante de domicilio
Seleccione archivo

Atrás Registrar información

Registrar cita

El registro de cita se realiza en la siguiente página, seleccione la oficina y la fecha en la que desea concluir el trámite.

- **Tipo de cita:** selecciona la opción presencial o video conferencia.
- **Fecha:** día en la cual programa su cita para su atención.
- **Oficinas:** son las regiones disponibles para su atención de su cita. Seleccionado los campos anteriores, dar clic en <seleccionar horario>, se descubrirán las regiones donde podrá completar su proceso de firma (En este caso será de forma remota).

[Salir](#)

Usuario: SOLO - ES UNA PRUEBA



Agendar cita

Seleccione la oficina y la fecha en la que desea concluir el trámite

Nota

Seleccione una fecha y la oficina de su preferencia en la cual realizará el trámite.

Tipo de Cita:

Seleccione tipo de cita

Oficinas:

Seleccione Oficina

Horarios:

Mucha disponibilidad

Poca disponibilidad

Sin disponibilidad

Día Seleccionado

[Atrás](#)[Generar Cita](#)

Nota: se valida que los datos este seleccionados de manera correcta de lo contrario se muestra el siguiente mensaje.

Seleccione un Tipo de Cita válido

[Aceptar](#)

Al seleccionar la región y el día, se visualizarán los horarios que se encuentran disponibles. Si seleccionara un día inhábil, se mostrará el siguiente mensaje.

fejem.pjedomex.gob.mx dice

Error: 954 :: La fecha seleccionada corresponde a un día inhábil

[Aceptar](#)



Si selecciona un día hábil, se mostrarán los horarios disponibles en la región y fecha seleccionada, con un periodo entre citas para la atención. Si no se muestra el horario, es que ya ha sido ocupado por otro usuario.

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO INICIO SOLICITUDES DESCARGAR CERTIFICADO HERRAMIENTAS CONTÁCTANOS AYUDA  

Nota
Seleccione una fecha y la oficina de su preferencia en la cual realizará el trámite.

Tipo de Cita: Oficinas:

Horarios:

09:05 09:10 09:15 09:20 09:25 09:30
 09:35 09:40 09:45 09:50 09:55 10:00
 10:05 10:10 10:15 10:20 10:25 10:30
 10:35 10:40 10:45 10:50 10:55 11:00
 11:05 11:10 11:15 11:20 11:25 11:30

Mucha disponibilidad **Poca disponibilidad** **Sin disponibilidad** **Día Seleccionado**

Viernes, 8 de Julio del 2022

Julio 2022						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Atrás **Generar Cita**

Elegido el horario, presionar en **<Generar cita>**, y se publicará un acuse de recibido de la “Solicitud de un Certificado Digital de Firma Electrónica”.

En el acuse se exponen el Folio del Trámite, los datos generales del solicitante, la fecha, hora, lugar de la cita (Aún que en este caso será de forma remota), y la lista de documentos necesarios.

De lado superior derecho del acuse se muestra el botón para imprimir el mismo **<imprimir comprobante>**, para cerrar la pantalla, dar clic en **<TERMINAR>**.



ACUSE DE RECIBO

Usted ha solicitado satisfactoriamente un Certificado Digital de la FEJEM ante la Unidad de Certificación.

FOLIO DEL TRÁMITE
169651-8D9BAC
TXC

Nombre del solicitante: SOLO - ES UNA PRUEBA
CURP: ROWJ48N09
Correo electrónico: fejem@pjedomex.gob.mx

Llave Pública asociada al archivo de requerimiento:

30 82 01 22 30 0d 06 09 2a 86 48 86 f7 0d 01 01 01 05 00 03 82 01 0f 00 30 82 01 0a 02 82 01 01 00 e7 db 6d 28 91 67 08 51 73 25 d5 9b 35 c2 96 0d 9a 5d 5c 09 85 28 4c b6 5f 24 a1 3a bc 70 1a ba cf 47 05 6f 20 6b 71 a6 2f 17 3f 92 41 db 89 07 20 ad 10 ff 4f 76 07 2a 31 c0 6f 73 13 b1 87 98 af f0 85 b7 ba aa 6d 32 93 72 a0 4a cf d6 d7 f6 28 8b fb ed e7 4d b4 00 4f d2 fc dd b4 8b a7 af 97 3d dd b3 fa 0f 90 a6 53 51 9a e9 11 ef 2f 93 ec a5 b1 b1 aa 17 93 f6 c2 ae 6e e0 d0 ba e3 13 a8 8b bc 2e 61 d5 28 cd 6c 6b c1 64 46 89 37 38 07 32 48 bd 4a 52 af f4 65 20 22 68 94 01 a2 51 2f 07 79 b0 2e 6f 6c d9 c4 a3 db 8c a7 b6 28 3f e8 48 ea 6f ea b8 05 ab d6 ef 2b 27 0a b7 01 e3 ef 58 23 3c 1e 95 5e 99 18 94 3d 9e 65 79 76 67 f7 34 10 fb 43 d8 aa 06 c0 7f 49 6e 2e 55 11 82 71 db 9e 4a 98 ef 19 aa 7f c9 bb c3 d5 07 3e d8 56 a1 b0 05 36 bb f0 3c 74 98 d8 33 45 1b 0f 99 02 03 01 00 01

Fecha de la cita: Viernes 8 de Julio de 2022
Hora de la cita 09:05 hrs.
Le recordamos que debido a la contingencia sanitaria, su cita será atendida de forma virtual, por lo que le llegará un correo electrónico con la información necesaria para concluir su trámite.
Su videoconferencia será atendida mediante plataforma WebEX Meetings, por lo que habrá que instalar esta aplicación y conectarse mediante COMPUTADORA con audio, micrófono y cámara 5 minutos antes de la cita agendada, se darán 10 minutos de tolerancia para su conexión, de no ser así su cita se cancelará.

Nota: Favor de ser puntual en su cita, de lo contrario tendrá que reagendar o tramitar una nueva cita. No olvide tener a la mano la siguiente información, ya que se cotejará y requerirá en su videoconferencia:

- Identificación oficial vigente
CURP
Comprobante de domicilio
Cédula Profesional (en caso de ser Abogado)
Tener el Archivo .KEY que se descargó en su equipo al agendar esta cita
Tener la Contraseña de firma electrónica que creó al gestionar esta cita

Acepto los Términos y Condiciones de Uso de los Certificados Digitales de la FEJEM y las Políticas para la obtención y uso de la Firma Electrónica Certificada, así como para la operación de su infraestructura tecnológica, publicados en la página web.

SOLO - ES UNA PRUEBA

Firma del solicitante

Firma del Agente Certificador

Fecha: _____

Lugar: _____

Horario: _____



De igual manera, se enviara copia del acuse al correo que indico en la generación del requerimiento.

The screenshot shows a webmail interface for 'PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO'. The header includes a search bar and the name 'FIRMA ELECTRÓNICA TEXCOCO'. The main area displays an email from 'autoridad certificadora' to 'fejem texcoco8'. The email subject is 'Asignación Cita Videoconferencia' and the body contains an 'ACUSE DE RECIBO' (Receipt of Acknowledgment) for a digital certificate request. The recipient's name is 'RODO GARA GARO' and the CURP is 'ROG0901251102'. The email also includes a public key for the request file.

ACUSE DE RECIBO

Usted ha solicitado satisfactoriamente un Certificado Digital de la FEJEM ante la autoridad certificadora del Poder Judicial del Estado de México.

FOLIO DEL TRÁMITE
169463-A47FD0

Nombre del solicitante: **RODO GARA GARO**
CURP: **ROG0901251102**
Correo electrónico: fejem@pjudomex.gob.mx
Tipo de cita: Videoconferencia

Llave Pública asociada al archivo de requerimiento:

```
80 82 01 22 30 04 06 09 2a 86 48 86 f7 0d 01 01 01 03 00 03 82 01 0f 00 30 82 01 0a 02 82 01 01 00 dd 54 f5 80 ba 07 fe 4b e0 b3 80 21  
bb b5 09 c3 10 d6 f7 b8 e5 5e 2c e8 c2 01 43 fe 84 ce c7 ea 8e 25 6b ad be 61 9e d0 a0 be a3 4d 67 55 17 46 bb a4 1f bd bd 50 5c bc d5 91  
23 6b 35 04 23 ad dc 3e 4e ea 79 69 f2 bc a3 0a fe c2 ac 1f bd ec f8 59 de f3 8f 49 3d 6f 78 b4 bc 3f 74 fe 47 ce 32 9a 2b b1 d9 61 32 1b  
59 91 c1 da 3f 92 03 28 71 83 15 9a 9f a9 8b 68 85 03 aa f3 54 29 80 5a da d1 cd 2e 81 b2 e7 b7 32 b2 f8 87 68 82 71 6c 22 94 ac d8 08 d9  
9a 26 d0 2b 82 b2 e6 d1 64 2e be e0 13 ca 06 07 07 9f 45 04 8d 60 53 09 2e 98 e9 84 4a 6c a6 e6 dc 09 97 e5 09 92 b8 7b ee 96 1c 22 05  
2c ff 24 e4 11 d5 5a b6 99 65 61 02 03 01 00 01
```



Recepción de Invitación

Para continuar con el trámite, el Agente Certificador, le enviara un correo electrónico, con el link de acceso al meeting.

☐ **Cita para obtener FeJEM Poder Judicial del Estado de Mexico**

1 mens



De: Notificacion Electronica

6 de Abril 2020 20:05

Para:

Cita para obtener firma electrónica FeJEM.

Información importante sobre tu firma electrónica FeJEM:

Para continuar con el trámite es necesario establecer una video llamada con el agente certificador del Poder Judicial del Estado de México, la cual será realizada el día **06/04/2020 18:44:37** horas.

Requisitos:

1. Cedula profesional en formato PDF.
2. En caso de no contar con cedula, INE en formato PDF (solo para interesados)
3. Se pedirá una contraseña de al menos 8 caracteres.

Para entrar a la video llamada utilice el siguiente link en **Google Chrome:**

[Link de acceso a la video llamada](#)

Nota: el link solo estará activo en la fecha y hora señaladas en este correo.

Nota: Solo podrá introducir la información 15 minutos antes de la hora de la cita y hasta 15 minutos después de la hora seleccionada.



Al darle al link, que se anexa en el correo, se mostrará la siguiente pantalla.

Cita con agente del Poder Judicial del Estado de México

Bienvenido

Para continuar con el trámite de la obtención de la firma electrónica del Poder Judicial del Estado de México proporciona los siguientes datos:

1.- Contraseñas: deben ser de al menos 8 caracteres, contener al menos una letra mayúscula y un número.

Contraseña de revocación (*) Qué es?
Esta contraseña es usada para revocar tu firma electrónica en cualquier momento, en caso de extravío o en caso de que no desees usarla más.

Contraseña de firma FeJEM (*) Qué es?
Esta contraseña será requerida cada vez que desees firmar un documento electrónicamente.

2.- Documento en PDF.

Adjunta tu cedula en formato PDF (para interesados INE)
 Ningún archi...seleccionado

3.- Link de acceso a la video llamada (Debes establecer primero las contraseñas).

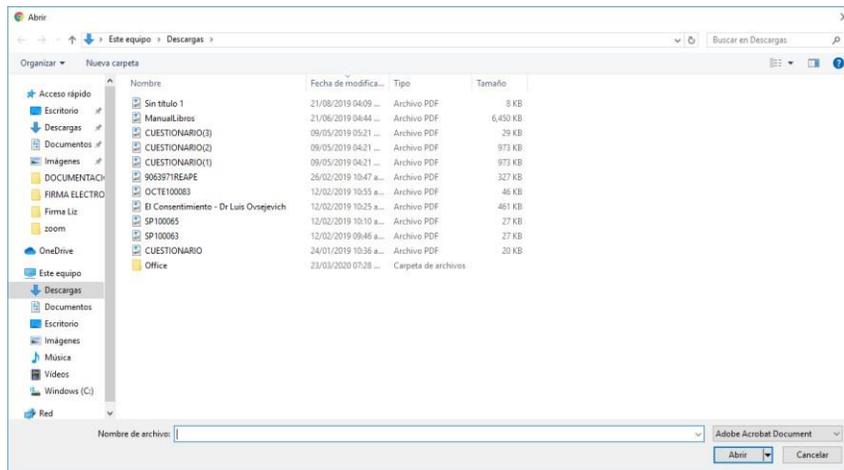
Para obtener el link es necesario establecer las contraseñas

Donde se solicitará la siguiente información:

Clave de revocación: se utilizará para revocar la firma, debe contener al menos 8 caracteres, siendo uno de ellos al menos una letra mayúscula, una minúscula y un número.

Clave de la firma: es la requerida cada vez que se use la firma, debe contener al menos 8 caracteres, siendo uno de ellos al menos una letra mayúscula, una minúscula y un número.

Documento en PDF: se adjuntará la cédula (para Abogados o INE para interesados). Para este caso dar clic en [Seleccionar archivo](#), lo que abrirá el Explorador de Archivos para indicar el documento a anexar.



Ingresados los datos, dar clic en **Enviar Información**, si faltase un campo o su llenado fuera incorrecto, el sistema lo indicara con un mensaje.



Advertencia

Debes establecer la contraseña de firma electrónica





De lo contrario, se mostrará un mensaje de confirmación.



Correcto

Las contraseñas se guardaron correctamente



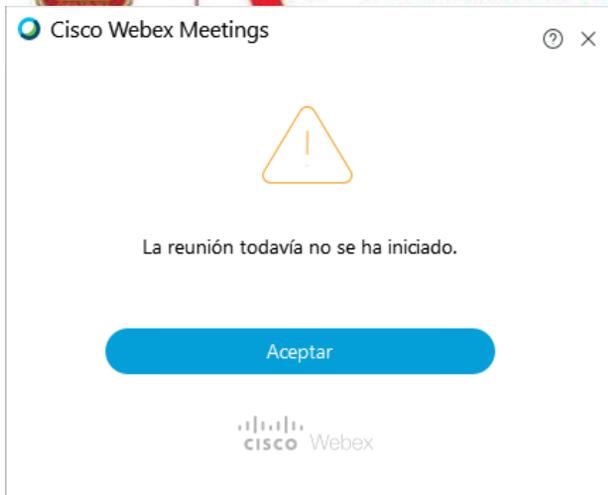
En ese momento se descubrirá el link de acceso al meeting y la contraseña.

3.- Link de acceso a la video llamada (Debes establecer primero las contraseñas).

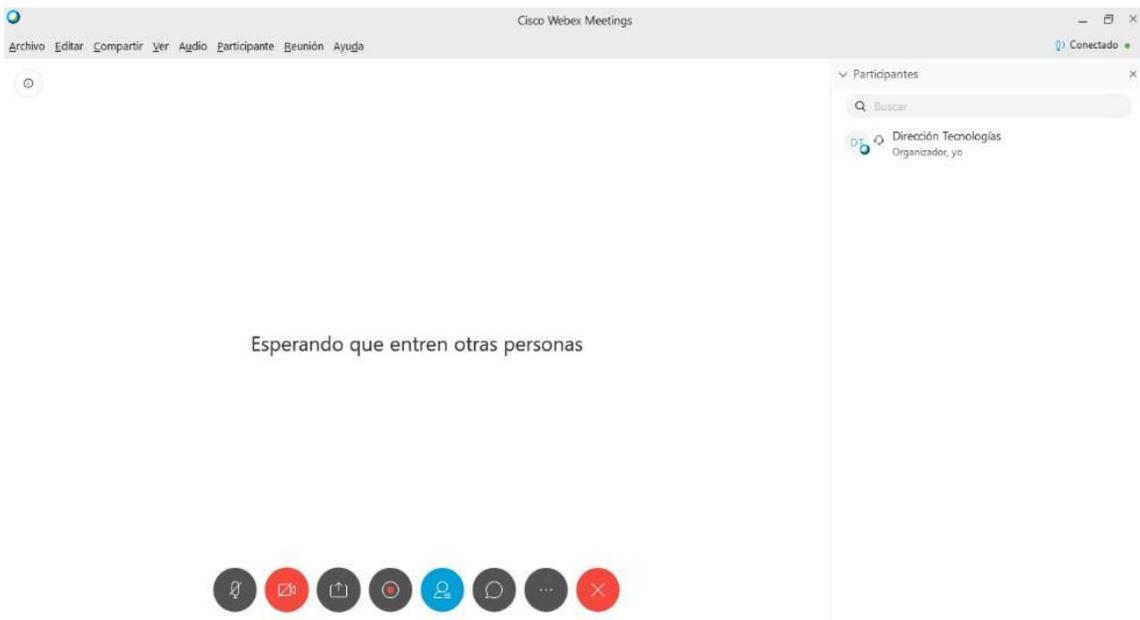
[Link de acceso a la video llamada](#)

Contraseña: kmU5P3dHRs3

Al darle clic al link, si no se ha iniciado el meeting por parte del Agente Certificador, se mostrará el siguiente mensaje.



De lo contrario, se mostrará la pantalla del meeting Webex.





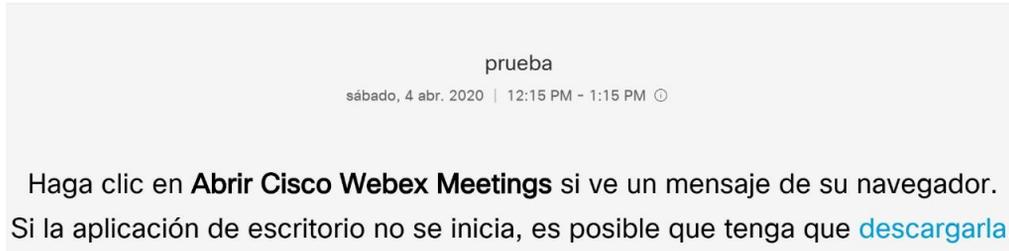
Ingresados los datos que se solicitan en el correo y llegada la hora de la cita se debe de conectar a la reunión con el Agente Certificador, a través del link que se le envió a su correo (Sección 2 de este manual), lo cual empezara la reunión.



Nota: En caso de que no se tenga el programa instalado, el sistema pedirá descargarla aplicación de Webex, para realizar este proceso de descarga dar clic en la siguiente



Leyenda: abra la aplicación de escritorio, en caso de no tenerla instalada nos mostrara otra pantalla la página.



Para iniciar la descarga tendremos que dar clic en la leyenda [descargarla](#), iniciara la descarga en automático, lo buscaremos en nuestras descargas en la máquina que estamos realizando este proceso.



Instalada la aplicación, se mostrará una ventana emergente, donde pediría Nombre (con el que se identificará en la sesión) ingresar un usuario y correo electrónico, lo cual nos permitirá ingresar a la reunión.



prueba meeeting ethan

12:15 PM - 01:15 PM

Introduzca su información

Prueba

ramirez@pjedomex.gob.mx

Siguiente

¿Ya tiene una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Al momento de ingresar todos los datos solicitados se habilitara el botón de **Siguiente**, lo cual nos permitirá ingresar a la reunión.

En caso de que la reunión no está lista o iniciado nos mostrara el siguiente mensaje:

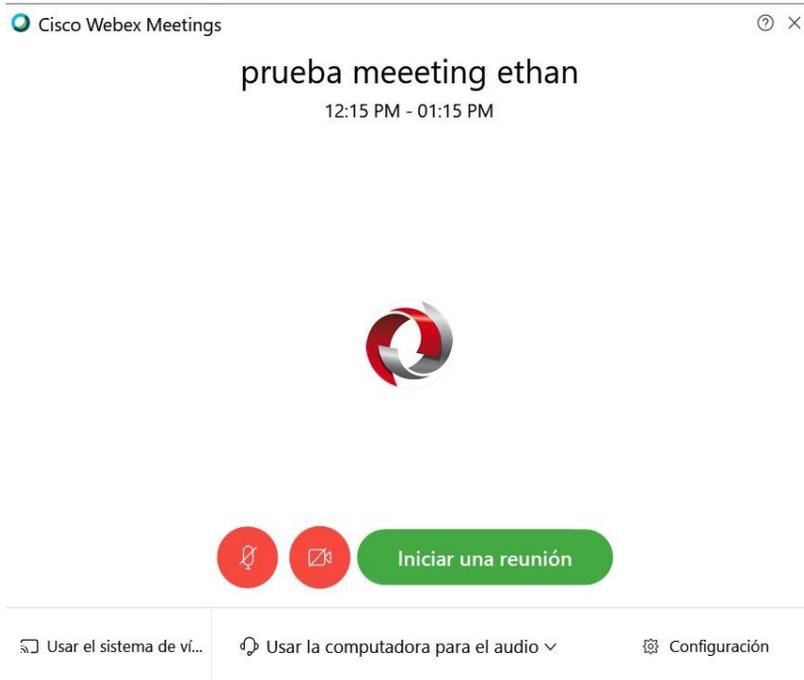


La reunión todavía no se ha iniciado.

Aceptar



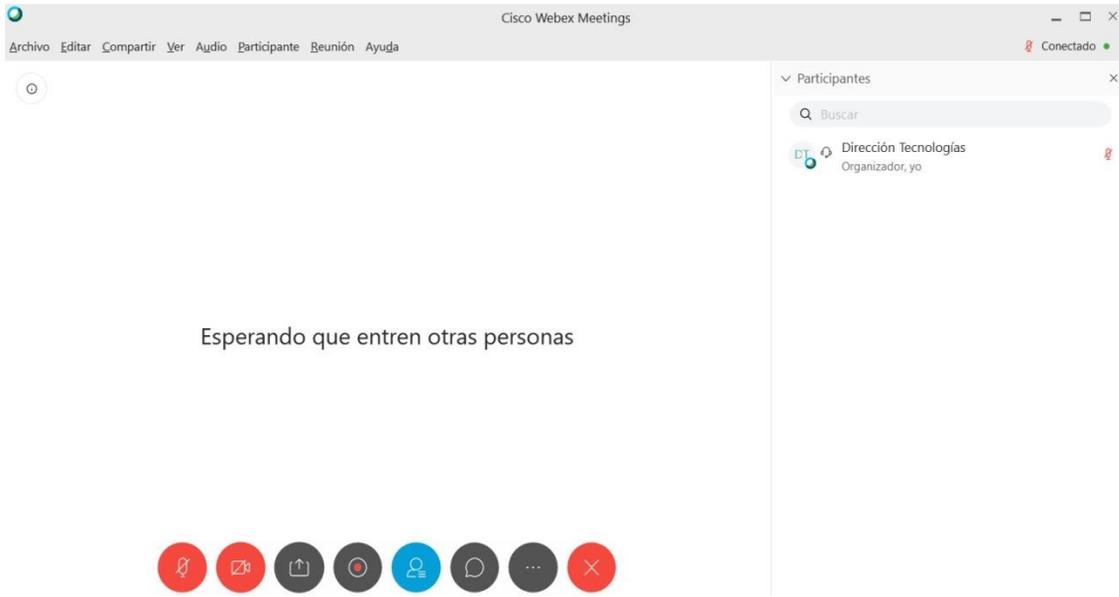
-Iniciada a la sesión, se mostrará una ventana emergente.



En esta ventana tenemos la opción de poder de encender o apagar el micrófono y la cámara, una vez seleccionado las opciones daremos clic en el botón **Iniciar una reunión** y se visualizará la reunión de Webex, con algunas de sus herramientas en las parte inferior.



Nota: Se recomienda encender el micrófono y la cámara, para tener una mejor experiencia.



Las funciones de las herramientas son las siguientes:

-  Este botón servirá para activar o desactivar el micrófono del equipo que nos encontremos en la conferencia.
-  La funcionalidad de este botón es para activar o desactivar la cámara del equipo, en el cual iniciamos la conferencia.
-  Este botón tiene como funcionalidad la compartición de la pantalla para los demás asistentes de la reunión.



Compartir contenido

Optimizar para texto e imágenes

Pantalla 1

Inicio Paint Microsoft Word(2) Cisco Webex Mee... Google Chrome Microsoft Edge

Participantes

Buscar

Dirección Tecnologías Organizador, yo

Chat

de Dirección Tecnologías a Todos: 3:02 PM

Prueba

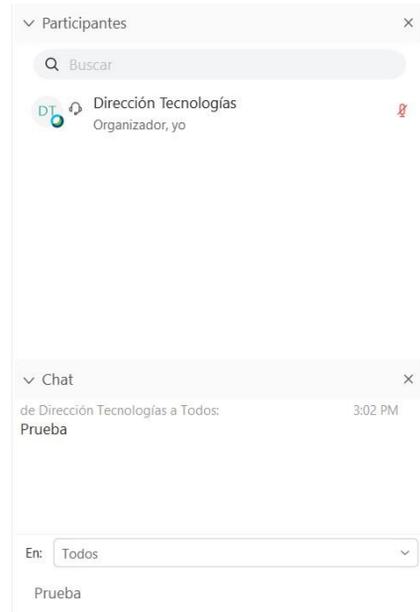
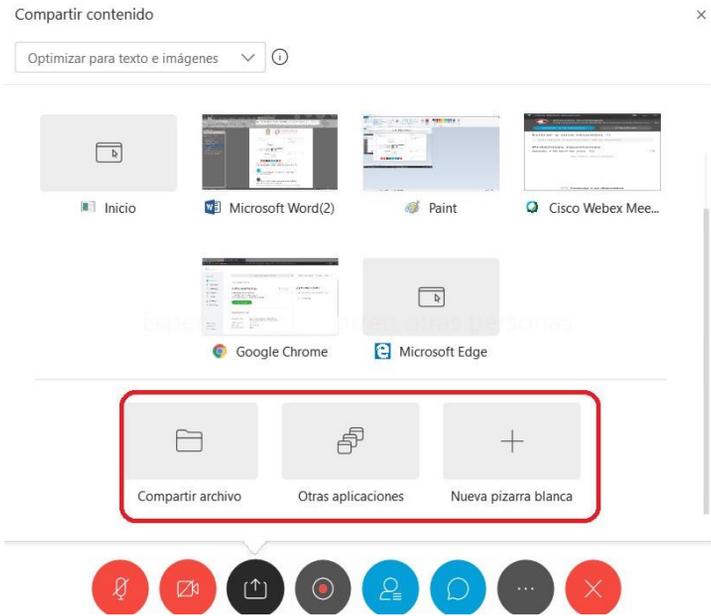
En: Todos

Prueba

En esta parte se puede compartir la pantalla o una aplicación que se tenga abierta en la computadora.



Si se desplaza hacia abajo, de la pantalla e compartir, se descubrirán otras opciones.



Compartir archivo : permitirá compartir un archivo guardado en la máquina que se esté utilizando.



Otras aplicaciones: permitirá compartir una aplicación instalada en lamáquina que no tengamos abierta o utilizando.

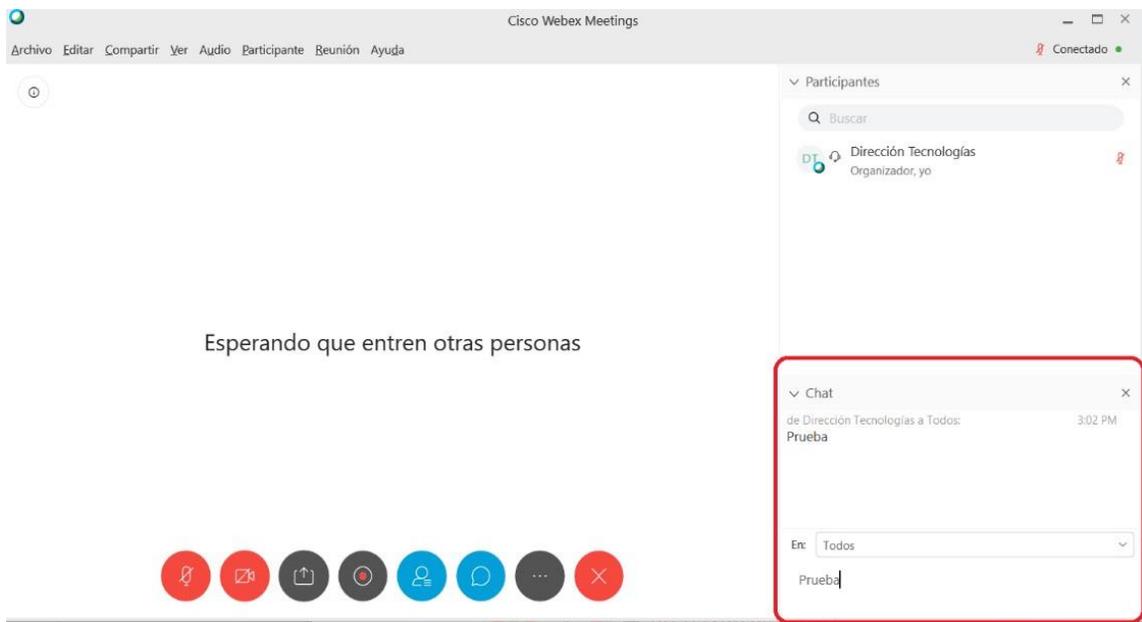


Nueva pizarra blanca



: permitirá crear un espacio en blanco donde podemos interactuar como un pizarrón utilizando el mouse.

-  Esta herramienta servirá para visualizar la lista de los participantes conectados a la conferencia.
-  La funcionalidad de este botón es para mostrar el apartado de chat, que se visualiza del lado derecho de la pantalla.



El chat nos permitirá iniciar una conversación con los participantes que están en la reunión.

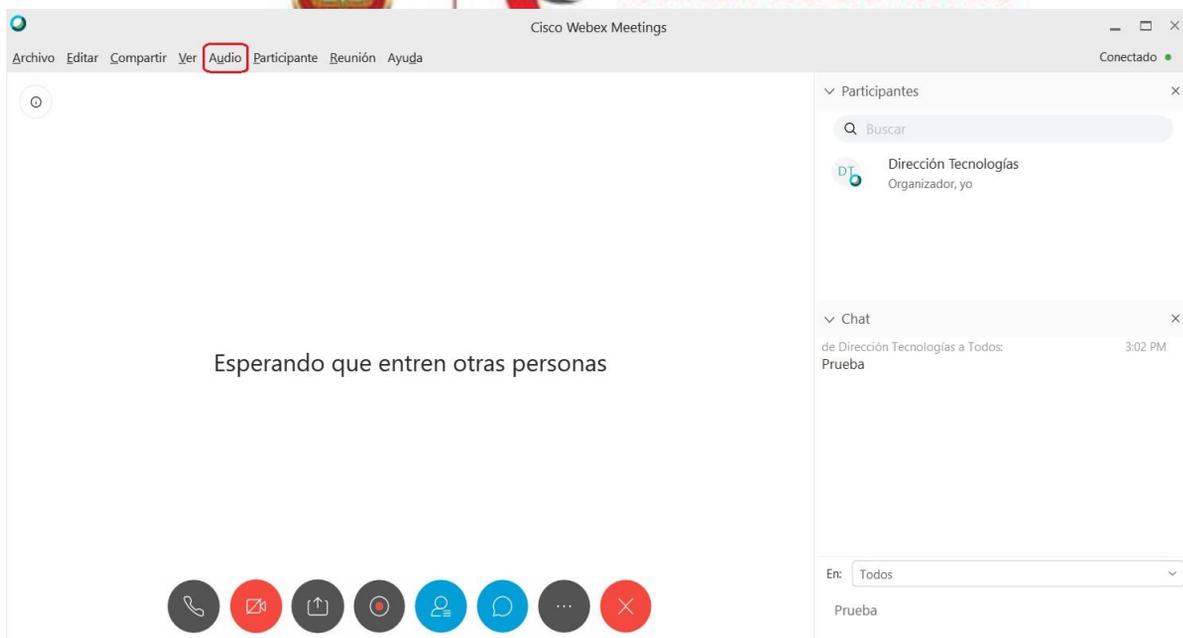


La opción “En:” permitirá enviar mensaje a “Todos” los participantes o permite elegir un participante.

-  Este botón es para mostrar más opciones.
-  La funcionalidad de este botón será para finalizar la conferencia.

Audio

En caso de no poder escuchar al interlocutor, se tiene que verificar que está conectado el audio, para esto ir a la opción de “Audio” del menú principal (ubicado en la parte superior de la pantalla).

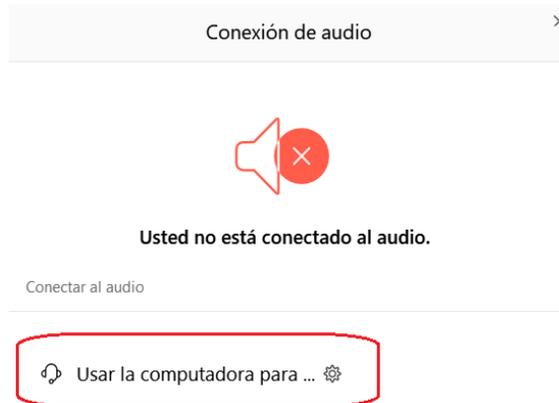


Lo cual desplegará más opciones, seleccionamos la opción de “Conexión de audio.”

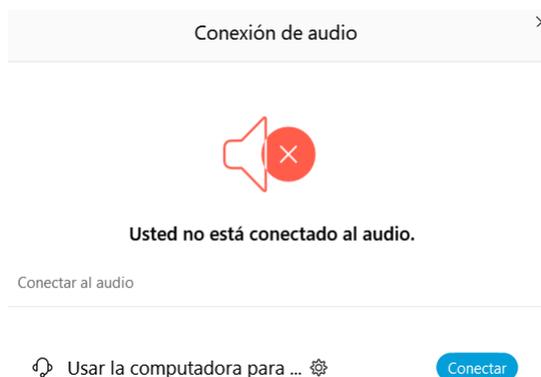




Se mostrará una ventana emergente donde indicara el estatus del audio, en caso de no estar conectado tendremos que seleccionara con el puntero del mouse en la parte de “Usar la computadora para...”



Lo cual se nos mostrara un botón de **Conectar** y se tendrá que dar clic en el botón mencionado.





Al momento dar clic se nos cerrará la ventana emergente, lo cual si realizamos los mismos pasos para consultar el audio se visualizará como en la siguiente pantalla.





Guías de Operación

Problema 1. Como Interesado, no permite guardar los datos en el formulario. **Solución:** Solo podrá indicar los datos 15 minutos antes de su cita y hasta 15 minutos después.

Problema 2. Tuve un error al momento de capturar los datos de la cita.

Solución: Deberá realizar nuevamente el proceso, ya que no se permite la modificación.

Soporte, dudas y aclaraciones

Para cualquier duda relaciona con el sistema, favor de comunicarse con el área de Centro de Servicio del Poder Judicial del Estado de México en las siguientes extensiones:

Centro de Servicio.

- o 16727
- o 15401
- o 15471